

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Tribunal d'Instance de CHÂTEAUX

Service Tutelles des majeurs

11 rue Paul-Louis Courier  
B.P. 625  
36020 CHATEAUX CEDEX  
Téléphone : 02 54 53 03 11 / 13  
Fax : 02 54 08 44 86

COMPTE DE GESTION DES BIENS POUR L'ANNÉE .....

Période de gestion du ..... au .....

DOSSIER N° :

**LA PERSONNE PROTÉGÉE**

**NOM DE FAMILLE :**

**NOM D'USAGE** (*pour les femmes mariées*) :

**Prénom(s) :**

**Date et lieu de naissance :**

**Adresse :**

**LA MESURE DE PROTECTION**

Jugement du :

Mesure prononcée :  **administration légale**  **tutelle**  **curatelle**  **sauvegarde de justice**

Nom de l'administrateur légal, du tuteur, du curateur ou du mandataire spécial chargé de la mesure au moment du dépôt du compte de gestion :

Date de nomination :

Adresse de l'administrateur légal, du tuteur ou du curateur :

## LES MODIFICATIONS DE SITUATION

Si des modifications sont intervenues depuis le précédent compte de gestion, vous devez le préciser ici :

changement de domicile de la personne protégée (*indiquez sa nouvelle adresse*) :

.....  
.....  
.....

changement de domicile de l'administrateur légal, du tuteur, du curateur ou du mandataire spécial (*indiquez votre nouvelle adresse, n° de téléphone et adresse de messagerie*) :

.....  
.....  
.....

autre modification (*précisez*) :

.....  
.....  
.....

## LES ACTES DE GESTION AU COURS DE L'ANNÉE (*cochez les cases correspondantes*)

### Le patrimoine immobilier a-t-il été modifié ?

**NON**       **OUI** dans ce cas :

Précisez la nature de l'opération effectuée et joignez une copie de l'acte :

Vente                       Acquisition                       Succession                       Donation

Adresse de situation de l'immeuble :

.....  
.....  
.....

### Les placements ont-ils été modifiés ?

**NON**       **OUI** dans ce cas :

Précisez la raison des modifications apportées :

Regroupement de comptes bancaires       Vente d'un P.E.A.       Transfert de fonds d'un compte à un autre compte

Plan arrivé à échéance                       Nouveau placement suite à vente ou héritage

Autre raison :

.....  
.....  
.....

Joignez une **copie des justificatifs bancaires** faisant apparaître les modifications.

## A - LES RESSOURCES

Les revenus	Montant annuel en euros
Salaire :	
Pension de retraite :	
Pension d'invalidité :	
Pension alimentaire :	
Rente viagère :	
Revenus locatifs :	

Les allocations	Montant annuel en euros
Allocation adulte handicapé (A.A.H.) :	
Allocations familiales :	
Allocation logement :	
Allocation chômage :	
Revenu minimum d'insertion (R.M.I.) :	
Autres (précisez) : ..... ..... ..... .....	

Les revenus mobiliers	Montant annuel en euros
Montant des intérêts ou dividendes versés sur les comptes bancaires :	

Les autres ressources	Montant annuel en euros
Vente d'un bien immobilier : (ex : appartement, maison)	
Vente d'un bien mobilier : (ex : voiture, meuble de valeur)	
Remboursements C.P.A.M. ou mutuelle :	
Autres (précisez) : ..... ..... ..... .....	

**A - Le montant total annuel en euros des ressources de l'année est de :**

## B - LES DÉPENSES

(pour les justificatifs à fournir voir notice en annexe)

Les dépenses de la vie courante	Montant annuel en euros
Habillement :	
Alimentation :	
Loisirs - vacances :	
Frais médicaux :	
Frais de scolarité :	
Argent de poche :	
Autres ( <i>précisez</i> ) : ..... ..... ..... .....	

Le logement	Montant annuel en euros
Loyer :	
Frais d'hébergement :	
Électricité :	
Gaz :	
Eau :	
Téléphone :	

Les frais d'assurance	Montant annuel en euros
Habitation :	
Automobile :	
Santé ( <i>ex : mutuelle</i> ) :	
Autres ( <i>précisez</i> ) : ..... ..... ..... .....	

Les frais de maintien à domicile	Montant annuel en euros
Aide ménagère :	
Employé(e) de maison :	
Autres ( <i>précisez</i> ) : ..... ..... ..... .....	



## C - LA BALANCE DE LA GESTION DE L'ANNÉE

	Montant annuel en euros
<b>Solde antérieur :</b> <i>- Pour le dépôt du premier compte de gestion, indiquez le solde des comptes à l'inventaire de patrimoine.</i> <i>- Pour les années suivantes, indiquez le solde du dernier compte de gestion.</i>	.....
<b>Total des ressources de l'année (A) :</b>	.....
<b>Total des dépenses de l'année (B) :</b>	.....
<b>Solde (A - B) :</b> <i>Ce montant sera à reporter sur le prochain compte de gestion</i>	.....

## D - SITUATION DES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

Important : Les fonds et valeurs mobilières de la personne protégée doivent obligatoirement être déposés sur un compte ouvert à son nom et mentionner la mesure de protection; Pour chaque compte bancaire vous devez joindre une copie du dernier relevé bancaire

Nom des comptes	Numéro des comptes	Nom de l'agence	Ancien solde	Recettes	Dépenses	Mouvements de compte à compte		SOLDE
				Montant	Montant	Crédit	Débit	
Compte courant								
Livret A								
Codévi								
Assurance Vie								
L.E.P.								
P.E.L.								
P.E.P.								
P.E.A.								
Compte titres								
Autres (précisez) : ..... ..... ..... .....								
<b>TOTAUX :</b>								

